



Kurzinformation Seminarplatzvergabe in Klips 2.0

Veranstaltungsbelegung in Klips 2.0

Die Veranstaltungsplätze werden nach Vorgabe der Fakultät zentral durch das Klips-Team vergeben, die Einwahl- und Vergabetermine sind für die ganze Universität einheitlich:

Termine:

- **21.07.2021 – 10.08.2021**: 1. Belegphase (jeweils von 0.00h bis 23.59h)
- **24.08.2021**: Veröffentlichung der Ergebnisse
- **02.09.2021 – 23.09.2021**: 2. Belegphase
- **06.10.2021**: Veröffentlichung der Ergebnisse

1. Ihr Klips2-Login auf <https://klips2.uni-koeln.de> funktioniert mit den Anmeldedaten Ihres Smail-Accounts, den Sie bei der Einschreibung erhalten haben. Sollten Sie hiermit Probleme haben, wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum.
2. Ihren Smail-Account können Sie auf eine von Ihnen genutzte Email-Adresse umleiten, um Emails auch dort zu empfangen. Die Anleitung dazu finden Sie hier: <https://mailportal.uni-koeln.de/> Wenn Sie selbst an universitäre Einrichtungen oder Dozierende schreiben, sollten Sie jedoch immer Ihre Smail-Adresse nutzen, da Informationen nur an diese ausgegeben werden dürfen. Achtung: Für das Anmelden auf Klips 2.0 benötigen Sie – auch wenn Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben – immer die Anmeldedaten Ihres Smail-Accounts.
3. Wenn Sie sich in Klips2 einloggen, finden Sie auf Ihrer **Visitenkarte** (Startseite) unter der blauen Überschrift Studium den Unterpunkt **Studienstatus**. Wenn Sie diesen anklicken, gelangen Sie auf eine Übersicht Ihrer Studiengänge.
4. Hier klicken Sie dann auf das gewünschte Fach, in welchem Sie Veranstaltungen belegen möchten. Es öffnet sich in einem neuen Fenster der „**Curriculum Support**“, eine Übersicht Ihres Fachstudiums, unterteilt in die einzelnen Module.
5. Durch Anklicken des +-Zeichens vor jedem Modul gelangen Sie auf die Ebene der einzelnen Modulzeilen, unter denen dann die Veranstaltungen des aktuellen Studienjahres verzeichnet sind.
6. **Achtung**: Hier sehen Sie die Veranstaltungen aus dem Winter- **und** aus dem Sommersemester untereinander. Das richtige Semester erkennen Sie an dem „W“ bzw. „S“ + Jahr hinter der Veranstaltungsnummer (Beispiel: 14467.0023 20S)
7. Ein **grüner Pfeil** hinter den einzelnen Veranstaltungen des aktuellen Semesters signalisiert, dass eine Anmeldung zur Veranstaltung derzeit möglich ist. Sollte hier während der oben angegebenen Belegphase bei einer Veranstaltung ein rotes „X“ erscheinen, wenden Sie sich bitte an das Geschäftszimmer des entsprechenden Faches, um abzuklären, ob es für die entsprechende Veranstaltung abweichende Belegungsmodalitäten gibt.
8. Sie können nun über Ihren „Curriculum Support“ zunächst so viele Veranstaltungen anwählen, wie Sie belegen möchten.
9. Bitte achten Sie bei der Belegung der Veranstaltungen in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass Sie **Terminüberschneidungen vermeiden**, da Klips2 in der späteren Vergabe der Seminarplätze keine Terminüberschneidungen zulässt.
10. Über die Funktion **LV-An/Abmeldung** auf Ihrer Visitenkarte können Sie jederzeit im Überblick einsehen, für welche Veranstaltungen Sie bereits einen Belegwunsch abgegeben haben. Falls gewünscht, können Sie sich hier auch von einer Veranstaltung wieder abmelden.

Philosophische
Fakultät

Institut für deutsche
Sprache und Literatur I

Susanne Couturier
Vera Nevels

Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008

Universität zu Köln

11. Zur **Abmeldung von einer Veranstaltung** klicken Sie in der Applikation LV-An/Abmeldung auf den **grünen Pfeil** hinter der betreffenden Veranstaltung. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie einen roten Button „Abmelden“ finden.



Reihungsverfahren in Klips 2.0

Im Anschluss an die Belegung müssen Sie die abgegebenen Belegwünsche gegeneinander **priorisieren**, da Sie sonst nicht die gewünschten Fixplätze zugeteilt bekommen können. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Nachdem Sie über den Studienstatus Veranstaltungen belegt haben, gehen Sie auf Ihrer Visitenkarte auf die Applikation „LV-An/Abmeldung“. Hier finden Sie oben rechts den Link **„Belegwünsche priorisieren“**.
2. Wenn Sie diesen anklicken, öffnet sich ein neues Fenster. Hier finden Sie alle Veranstaltungen hinterlegt, die Sie über Ihren Curriculum Support belegt haben. **Achtung:** Die Veranstaltungen sind hier nach Fakultäten, nicht nach Instituten sortiert. D.h. wenn Sie z.B. einen 2-Fach-BA DSuL/English Studies studieren, finden Sie hier nur eine Liste vor, da beide Fächer derselben Fakultät angehörig sind. Studieren Sie dagegen Deutsch und Englisch auf Lehramt Gym/Ge, finden Sie hier zwei Listen (PhilFak, HumFak) vor.
3. Durch Verschieben der Veranstaltungen innerhalb der Liste können Sie diese nun gegeneinander priorisieren. Dazu gehen Sie entweder auf die graue Fläche rechts neben dem Veranstaltungstitel, halten die linke Maustaste gedrückt und verschieben die Veranstaltung, oder Sie vergeben vorne bei den einzelnen Veranstaltungen andere Nummern. In jedem Fall müssen Sie die **Belegwunschl**iste unten **abspeichern**, nachdem Sie die Reihenfolge bearbeitet haben.

Beispiel: Priorisierung im Lehramt: Deutsch/Englisch

Philosophische Fakultät

1. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 1. Wunsch)
2. Introductory language course (Ihr 1. Wunsch)
- ... usw.
5. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 2. Wunsch)
6. Introductory language course (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

Humanwissenschaftliche Fakultät

1. Vorlesung 1 (Ihr 1. Wunsch)
2. Seminar 1 (Ihr 1. Wunsch)
3. Seminar 1 (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

4. **Wichtiger Hinweis:** An der Philosophischen Fakultät finden Sie in dieser Liste nur Seminare/Übungen/Praktika. Vorlesungen (belegbar ab der 2. Belegphase) werden an der Philosophischen Fakultät nach Ende der zweiten Belegphase separat vergeben, da sie keiner Teilnehmer*innenbeschränkung unterliegen. Die separate Vergabe soll verhindern, dass Ihnen eine Vorlesung einen für Sie wichtigen Seminarplatz blockiert. Die Belegung der Vorlesungen ist in einigen Instituten auch noch bis in die ersten Semesterwochen möglich.

Vergabe der Seminarplätze

In der Vergabephase (Daten s.o.) werden die Seminarplätze durch das Klips-Team nach Vorgabe der Fakultäten vergeben. Anschließend ändert sich in Ihrer Ansicht LV-An/Abmeldung der gelbe Schriftzug „Belegwunsch“ in einen grünen Schriftzug „Fixplatz“, sofern Sie die betreffende Veranstaltung bekommen haben.

Philosophische Fakultät

Institut für deutsche Sprache und Literatur I

Susanne Couturier
Vera Nevels

Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008



Wichtige Informationen bezüglich der Corona-Lage

Die Fächergruppe 3 will nach Möglichkeit im WS 21/22 schrittweise den Präsenzbetrieb wieder aufnehmen, wenn die Infektionslage und die Bestimmungen des Landes und der Universität das erlauben. Aufgrund der unklaren Corona-Lage haben wir uns aber dazu entschieden, ca. 1/3 der Veranstaltungen ausschließlich online stattfinden zu lassen:

- alle Vorlesungen werden ausschließlich online stattfinden
- in jedem Modul wird ein Teil der Seminare ausschließlich online stattfinden

Damit soll allen Studierenden (z.B. Studierenden aus Risikogruppen oder Studierenden, die wegen der ungeklärten Lage noch keinen Wohnort in Köln haben) die Möglichkeit zur Weiterführung ihres Studiums gegeben werden.

Achtung: Bitte achten Sie bei der Seminarbelegung unbedingt darauf, dass Sie keine Präsenz- und Online-Veranstaltungen belegen, die am gleichen Tag stattfinden (es sei denn Sie wohnen sehr nah an der Uni), da es für Sie aufgrund der Infektionslage auf dem Campus nicht den Platz und die Möglichkeit geben wird, sich lange aufzuhalten, um Online-Veranstaltungen zu streamen. Wenn Sie sich für eine Mischung aus Präsenz- und Online-Veranstaltungen entscheiden, sollten Sie die Präsenz-Veranstaltungen und die Online-Veranstaltungen jeweils auf separate Tage legen.

**Philosophische
Fakultät**

**Institut für deutsche
Sprache und Literatur I**

**Susanne Couturier
Vera Nevels**

Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008