



## Kurzinformation Seminarplatzvergabe in Klips 2.0

### Veranstaltungsbelegung in Klips 2.0

Die Veranstaltungsplätze werden nach Vorgabe der Fakultät zentral durch das Klips-Team vergeben, die Einwahl- und Vergabetermine sind für die ganze Universität einheitlich:

#### Termine:

- **13.07.2022 – 09.08.2022:** 1. Belegphase (jeweils von 0.00h bis 23.59h)
- **23.08.2022:** Veröffentlichung der Ergebnisse
- **31.08.2022 – 21.09.2022:** 2. Belegphase
- **05.10.2022:** Veröffentlichung der Ergebnisse
- **Restplatzvergabe:** ab dem **06.10.2022**

1. Ihr KLIPS 2.0-Login auf <https://klips2.uni-koeln.de> funktioniert mit den Anmelde-daten Ihres Smail-Accounts, den Sie bei der Einschreibung erhalten haben. Sollten Sie hiermit Probleme haben, wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum.
2. Ihren Smail-Account können Sie auf eine von Ihnen genutzte Email-Adresse umleiten, um Emails auch dort zu empfangen. Die Anleitung dazu finden Sie hier: <https://mailportal.uni-koeln.de/> Wenn Sie selbst an universitäre Einrichtungen oder Dozierende schreiben, sollten Sie jedoch immer Ihre Smail-Adresse nutzen, da Informationen nur an diese ausgegeben werden dürfen. Achtung: Für das Anmelden auf KLIPS 2.0 benötigen Sie – auch wenn Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben – immer die Anmelde-daten Ihres Smail-Accounts.
3. Wenn Sie sich in KLIPS 2.0 einloggen, finden Sie auf Ihrer Startseite die Applikation „**Mein Studium**“. Wenn Sie diese anklicken, gelangen Sie auf eine Übersicht Ihrer Studiengänge.
4. Hier klicken Sie dann auf das gewünschte Fach, in welchem Sie Veranstaltungen belegen möchten. Es öffnet sich in einem neuen Fenster der „**Curriculum Support**“, eine Übersicht Ihres Fachstudiums, unterteilt in die einzelnen Module.
5. Durch Anklicken des +-Zeichens vor jedem Modul gelangen Sie auf die Ebene der einzelnen Modulzeilen, unter denen dann die Veranstaltungen des aktuellen Studienjahres verzeichnet sind.
6. **Achtung:** Hier sehen Sie die Veranstaltungen aus dem Winter- **und** aus dem Sommersemester untereinander. Das richtige Semester erkennen Sie an dem „W“ bzw. „S“ + Jahr hinter der Veranstaltungsnummer (Beispiel: 14467.0023 20S)
7. Ein **grüner Pfeil** hinter den einzelnen Veranstaltungen des aktuellen Semesters signalisiert, dass eine Anmeldung zur Veranstaltung derzeit möglich ist. Sollte hier während der oben angegebenen Belegphase bei einer Veranstaltung ein rotes „**X**“ erscheinen, wenden Sie sich bitte an das Geschäftszimmer des entsprechenden Faches, um abzuklären, ob es für die entsprechende Veranstaltung abweichende Belegungsmodalitäten gibt.
8. Sie können nun über Ihren „Curriculum Support“ zunächst so viele Veranstaltungen anwählen, wie Sie belegen möchten. Wir raten dazu, für jede Modulzeile, in der Sie eine Veranstaltung belegen möchten, 2-3 Alternativveranstaltungen zu wählen, die Sie später gegeneinander priorisieren (siehe „Priorisierung von Belegwünschen“).
9. Bitte achten Sie bei der Belegung der Veranstaltungen in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass Sie **Terminüberschneidungen** (zumindest unter Ihren ersten Prioritäten) **vermeiden**, da KLIPS 2.0 in der Vergabe der Seminarplätze keine Terminüberschneidungen zulässt.
10. Über die Applikation „**Lehrveranstaltungen**“ auf der Startseite können Sie jederzeit im Überblick einsehen, für welche Veranstaltungen Sie bereits einen

Philosophische  
Fakultät

Institut für deutsche  
Sprache und Literatur I

Susanne Couturier  
Vera Nevels

Geschäftszimmer:  
Philosophikum, Raum 2.008



Belegwunsch abgegeben haben. Falls gewünscht, können Sie sich hier auch von einer Veranstaltung wieder abmelden, um den Platz wieder für andere freizugeben.

11. Zur **Abmeldung von einer Veranstaltung** klicken Sie in der Applikation LV-An/Abmeldung auf den **grünen Pfeil** hinter der betreffenden Veranstaltung. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie einen roten Button „Abmelden“ finden.

Philosophische  
Fakultät

Institut für deutsche  
Sprache und Literatur I

Susanne Couturier  
Vera Nevels

Geschäftszimmer:  
Philosophikum, Raum 2.008

## Priorisierung von Belegwünschen in Klips 2.0

Im Anschluss an die Belegung müssen Sie die abgegebenen Belegwünsche gegeneinander **priorisieren**, da Sie sonst nicht die gewünschten Fixplätze zugeteilt bekommen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Nachdem Sie über ‚Mein Studium‘ → ‚Curriculum Support‘ Veranstaltungen belegt haben, gehen Sie von der Startseite auf die **Applikation „Lehrveranstaltungen“**. Hier klicken Sie rechts oben neben dem „Filter“-Feld auf den Button mit dem Listen-Symbol.
2. Wenn Sie diesen anklicken, erscheint die Ansicht „Belegwünsche priorisieren“. Hier finden Sie alle Veranstaltungen hinterlegt, die Sie über Ihren Curriculum Support belegt haben. **Achtung:** Die Veranstaltungen sind nach Fakultäten, nicht nach Instituten sortiert. D.h. wenn Sie z.B. einen 2-Fach-BA DSuL/English Studies studieren, finden Sie hier nur eine Liste vor, da beide Fächer derselben Fakultät angehörig sind. Studieren Sie dagegen Deutsch und Englisch auf Lehramt Gym/Ge, finden Sie hier zwei Listen (PhilFak, HumFak) vor.
3. Durch Verschieben der Veranstaltungen innerhalb der Liste können Sie diese nun gegeneinander priorisieren. Dazu gehen Sie entweder auf die graue Fläche rechts neben dem Veranstaltungstitel, halten die linke Maustaste gedrückt und verschieben die Veranstaltung, oder Sie vergeben vorne bei den einzelnen Veranstaltungen andere Nummern. In jedem Fall müssen Sie die **Belegwunschliste unten abspeichern**, nachdem Sie die Reihenfolge bearbeitet haben.

**Beispiel:** Priorisierung im Lehramt: Deutsch/Englisch

### *Philosophische Fakultät*

1. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 1. Wunsch)
2. Introductory language course (Ihr 1. Wunsch)
- ... usw.
5. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 2. Wunsch)
6. Introductory language course (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

### *Humanwissenschaftliche Fakultät*

1. Vorlesung 1 (Ihr 1. Wunsch)
2. Seminar 1 (Ihr 1. Wunsch)
3. Seminar 1 (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

4. **Wichtiger Hinweis:** An der Philosophischen Fakultät finden Sie in dieser Liste nur Seminare/Übungen/Praktika. Vorlesungen werden an der Philosophischen Fakultät nach Ende der zweiten Belegphase separat vergeben, da sie keiner Teilnehmer\*innenbeschränkung unterliegen. Die separate Vergabe soll verhindern, dass Ihnen eine Vorlesung einen für Sie wichtigen Seminarplatz blockiert.



Die Belegung der Vorlesungen ist in einigen Instituten auch noch bis in die ersten Semesterwochen möglich.

## Vergabe der Seminarplätze

In der Vergabephase werden die Seminarplätze durch das KLIPS-Team nach Vorgabe der Fakultäten vergeben. Anschließend ändert sich in Ihrer Ansicht „Lehrveranstaltungen“ der gelbe Schriftzug „Belegwunsch“ in einen grünen Schriftzug „Fixplatz“, sofern Sie die betreffende Veranstaltung bekommen haben.

Auf [klips2-support.uni-koeln.de](https://klips2-support.uni-koeln.de) finden Sie Schritt-für-Schritt Anleitungen mit Screenshots, jeweils für die Desktop-Ansicht oder für mobile Endgeräte.

Philosophische  
Fakultät

Institut für deutsche  
Sprache und Literatur I

Susanne Couturier  
Vera Nevels

Geschäftszimmer:  
Philosophikum, Raum 2.008

## Wichtige Information bezüglich der Corona-Lage

Die Philosophische Fakultät hat im SoSe 2022 den Präsenzbetrieb wieder aufgenommen. Am IdSL I sind daher alle Veranstaltungen, die in KLIPS nicht anders gekennzeichnet sind, in Präsenz geplant. Nur ein kleiner – mit „ausschließlich online“ gekennzeichnet – Teil der Veranstaltungen wird (geplant) online stattfinden.

Bitte beachten Sie daher für Ihre Planung: Falls es zu Einschränkungen der Präsenzlehre kommt, soll für die Einführungs- und Proseminare weiter sichergestellt werden, dass diese in Präsenz stattfinden können. Andere Seminartypen könnten jedoch wieder in Online-Formate umgewandelt werden. Sie werden in diesem Falle rechtzeitig informiert.